

Koningin Wilhelmina School (KWS)

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Onderwijsbehoeften

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

In deze schoolgids kunt u lezen hoe wij werken en hoe we lesgeven. U leest over onze manier van omgang met de kinderen en hoe wij als school ontwikkelen. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Zo werken we samen en bouwen we aan vertrouwen op onze overzichtelijke school, waar we ieder kind kennen. Een school waar we graag zijn, leren, werken en spelen!

Met vriendelijke groet,
Het team van de Koningin Wilhelminaschool

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Koningin Wilhelmina School (KWS)
Dalweg 11
3741AT Baarn

☎ 0355429698
🌐 <http://www.kws-baarn.nl>
✉ info@kws-baarn.nl

Extra locaties

Vernieuwbouw

Dalweg 11
3741AT Baarn

☎ 0355429698

Schooljaar 2025-2026 wordt de school op de Dalweg verbouwd.

Tijdens de bouw zal de school op twee tijdelijke locaties worden gehuisvest. Groep 1 t/m 5 zal tijdelijk boven bij de Uitkijk in Baarn zitten (Margrietstraat 2 in Baarn) en groep 6 t/m 8 in portocabins op de Kerstraat in Baarn.

Het postadres blijft Dalweg 11, 3741AT Baarn.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Vacature	info@kws-baarn.nl

Schoolbestuur

St. Protestants-Christelijk Basisonderwijs Baarn-Soest

Aantal scholen: 9

Aantal leerlingen: 2042

<http://www.pcbobaarnsoest.nl>

Samenwerkingsverband

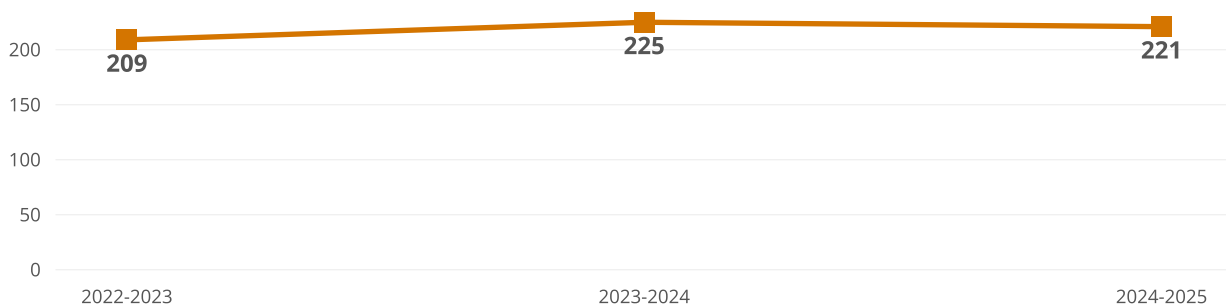
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO De Eem

Aantal leerlingen

 **2024-2025**
221

In verband met de tijdelijke huisvesting hebben we kleinere lokalen, waardoor we in een aantal groepen geen extra leerlingen meer kunnen plaatsen, omdat de groepen dan te groot zijn voor de lokalen. Neem meer contact op met de schoolleiding als u een vraag heeft over een mogelijkheid om in te stromen en te bespreken of er ruimte in de groep is.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Relatie

Groei

Vertrouwen

Moed

Veiligheid

Missie en visie

De missie van de school is om kinderen op te leiden tot vreedzame, kritisch denkende wereldburgers, die relaties aangaan om te participeren in de wereld, die te veranderen en te verbeteren. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Wij ondersteunen ieder kind om boven zichzelf uit te stijgen, grenzen te verleggen en deuren te openen. De pedagogische relatie tussen leerkracht en leerling is de basis voor groei en ontwikkeling. In contact met elkaar ontwikkelen onze leerlingen en leerkrachten vertrouwen, moed en groei. Onze leerlingen maken verbinding waardoor ze elkaar zien, kennen en voor elkaar zorgen.

Leraren leren samen, zodat er eenheid in het team is. We streven naar openheid en waardering voor ieders eigenheid. Ouders en leraren waarderen en respecteren elkaar en zijn partners om leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden naar de volgende stap.

Identiteit

Identiteit

De KWS is een Protestants Christelijke school waar iedereen welkom is. Wij vieren de Christelijke feestdagen en besteden daarnaast ook aandacht aan andere religies en levensovertuigingen. Zo geven we vorm aan de school als leefgemeenschap, waarin leerlingen zich veilig, gehoord en gezien voelen.

Vreedzaam

Wij werken met de methode Vreedzaam. Vreedzaam wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. De klas en de school zijn oefenplaatsen. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen en zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang. Kernwoorden zijn hier: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

Een belangrijk onderdeel van Vreedzaam is mediatie. Dit is bemiddeling bij conflicten. Alle leerlingen leren wat mediatie is, maar daarnaast worden ook enkele leerlingen opgeleid om de rol van leerling mediator te vervullen. Zo nemen de kinderen zelf de verantwoordelijkheid voor het oplossen van conflicten in de klas of op het schoolplein. We zien dat kinderen door Vreedzaam meer betrokken zijn bij elkaar, zich verantwoordelijk voelen en initiatief durven te nemen in sociale situaties.

PCBO Baarn-Soest

De KWS maakt samen met 8 andere scholen onderdeel uit van PCBO Baarn-Soest.

Verbinding, Vertrouwen, Veiligheid en Verantwoordelijkheid zijn de kernwoorden passend bij PCBO Baarn-Soest.

Verbinding - We hebben elkaar nodig en staan in verbinding met elkaar naast onze omgeving.

Vertrouwen - We zijn overtuigd van de essentie van vertrouwen voor het creëren van een samenwerkingscultuur.

Veiligheid - We geloven in de kracht van een veilige en respectvolle omgeving, waarin leerlingen, ouders en leerkrachten zich gewaardeerd voelen en de ruimte ervaren zichzelf te zijn.

Verantwoordelijkheid - We creëren een inspirerende en stimulerende leeromgeving, waarin onze leerlingen relevante kennis vergaren, zich optimaal ontwikkelen en de wereld om zich heen verkennen.

Zie <https://pcbobaarnsoest.nl/school/koers/> om het koersplan van PCBO te lezen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De KWS is een **Vreedzame School**. Wij maken gebruik van deze methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Op vrijdagmiddag werken de groepen 5 t/m 8 in heterogene groepen met **TalentAteliers**. De leerlingen maken kennis met verschillende domeinen (bijvoorbeeld muziek/drama, wetenschap & techniek, digitale vaardigheden, ondernemen) om interesses op te wekken en talenten te ontwikkelen. Er is op deze manier een vaste plek voor kerndoelen rondom creatieve en muzikale vorming, burgerschap, digitale vaardigheden, wetenschap & techniek en natuur. Door vanuit onderzoeksvragen te werken in projecten en thema's wordt de betrokkenheid van leerlingen (en het betekenisvol leren) vergroot.

Doordat we schooljaar 2025-2026 op twee locaties zitten, kunnen we de TalentAteliers niet op deze manier vormgeven. Als we terug komen op één locatie zullen we de TalentAteliers weer oppakken.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De kleuters beginnen de dag in de kring of starten met ontwikkelingsmateriaal of een andere activiteit. In de ochtendkring komen de kinderen bij elkaar voor het starten van de dag en een taal- of rekenactiviteit.

Gedurende de dag is er ook een speelwerk ronde. In deze speel - werkronde wordt er gewerkt aan verschillende onderwijsdoelen. De kinderen starten met een verplichte opdracht die zij zelfstandig of onder begeleiding van de leerkracht doen. Dit kan van alles zijn, denk aan een puzzel, een knutselopdracht, een spel of in de hoeken spelen. Vaak staat dit in het teken van het thema, waaraan gewerkt wordt.

Hierna kunnen de kinderen kiezen wat ze willen doen door te kiezen uit een activiteit, die op het kiesbord staat. Tussen het werken en spelen door, is er natuurlijk tijd voor buitenspelen, eten en drinken. Tijdens deze momenten luisteren de kinderen meestal naar een verhaal. Tijdens de andere kringmomenten is er aandacht voor, bijvoorbeeld een les van Vreedzame (sociaal emotionele vorming), muziek of hebben we aandacht voor de 'Grej of the day' (het raadsel van de dag).

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Schooljaar 25-26 is er op de KWS een pilot met het 'vijf gelijke dagen model'. De uren van de verschillende vakken zijn in kaart gebracht en bijgehouden in een intern document. Dit gebruiken we om te kijken of we de onderwijstijd in sommige groepen voor bepaalde vakken moeten uitbreiden of soms verkorten.

Basisvakken

Rekenen - groep 3 t/m 8: 5 uur per week

Taal - groep 3: 1 uur per week en dat loopt op naar groep 8 3,5 uur

Spelling - groep 3: 1 uur per week en dat loopt op tot groep 8 2,5 uur

Lezen - groep 3: 8,5 uur per week en dat loopt af naar groep 8: 2,5 uur

Begrijpend lezen - groep 4 t/m 8 1,25 uur per week

Naast de kernvakken is er voldoende tijd voor schrijven, godsdienst, sociaal emotioneel, wereldoriëntatie, lichamelijke opvoeding en de creatieve vakken. Vanaf groep 6 wordt er Engels gegeven.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal



2.2 Het team

Begeleiding en inzet van stagiaires van hogescholen

In onze school begeleiden we regelmatig stagiaires van de PABO/ALPO/MBO. Studenten werken altijd onder eindverantwoordelijkheid van een bevoegd leerkracht.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

In geval van ziekte of verlof van een leerkracht, wordt eerst een beroep gedaan op een invaller vanuit de invalpools of op één van de collega's binnen de school. We proberen altijd eerst een leerkracht voor de groep te vinden. Dat lukt lang niet altijd. Soms zijn wij genoodzaakt met eigen personeel te schuiven.

Ook kunnen er in geval van nood groepen worden samengevoegd. Ons uitgangspunt is, dat wij zoveel mogelijk willen voorkomen dat wij kinderen naar huis moeten sturen. Indien we geen vervanging kunnen vinden dan gebeurt het volgende:

- De groep zelf wordt opgesplitst en samengevoegd met andere groepen
- Er worden groepen samengevoegd, waardoor één groepsleerkracht wordt vrij geroosterd om de groep van de zieke leerkracht op te vangen
- Indien aanwezig, worden de leerkrachten die belast zijn met interne begeleiding en remedial teaching of ander bevoegd personeel (bijv. onderwijsassistenten), ingezet voor de vervanging van de zieke leerkracht. Zij krijgen daarna de gelegenheid om deze werkzaamheden op een ander tijdstip in te halen
- De leerlingen van een andere groep worden in kleine groepjes verdeeld over de overgebleven groepen

Indien bovenstaande niet kan, worden volgens een rooster de leerlingen een dag naar huis gestuurd. Uiterlijk op de dag dat geen vervanging mogelijk is, maar liefst eerder, krijgen de ouders/verzorgers van de kinderen, bericht waarin dit gemeld wordt. Indien al te voorzien is dat de vervangingsproblemen zullen voortduren worden ook de ouders van andere groepen gewaarschuwd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Overdracht PSZ en Kinderopvang

Met de peuterspeelzalen en de kinderopvangorganisaties werken we nauw samen. Kinderen die overstappen naar onze school worden besproken via een informatieoverdracht.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Terugblik schooljaar 2024-2025

Afgelopen schooljaar hadden we vijf doelen:

Doel 1: In de groepen 3 t/m 8 de opbrengsten voor rekenen en spelling verbeteren

Doel 2: De school biedt passende begeleiding aan leerlingen die hulp nodig hebben op zorgniveau drie (aanbod buiten de klas) voor rekenen, lezen, HB en NT2

Doel 3: De doorlopende leerlijn van burgerschap past bij de visie van de school en is geïntegreerd in het onderwijsaanbod van verschillende vakken.

Doel 4: Het aanbod voor kleuters voor rekenen en taal op de KWS is doelgericht, structureel en d.m.v. spelend leren

Doel 5: Op onze school werken we in het kader van de schoolontwikkeling toe naar specialisaties onder leerkrachten (rekeningspecialist, taalspecialist, leesspecialist, HB specialist, jonge kind specialist).

Afgelopen jaar is er hard gewerkt en heeft de inspectie in het rapport geschreven dat de onvoldoendes zijn verbeterd en alles nu voldoende is.

We hebben bovenstaande doelen op orde gebracht door teamscholing in te zetten, klassenbezoeken in te plannen, afspraken vast te leggen in kwaliteitskaarten en op studiedagen en teamvergaderingen te reflecteren en vooruit te blikken. Hierbij volgend we de stappen vanuit de 4D cyclus.

Speerpunten Schooljaar 2025/2026

Schooljaar 2025/2026 zullen de speerpunten liggen op verschillende vakgebieden:

- Rekenen groep 1 t/m 8;
- Taal en Lezen groep 1 t/m 8;
- Doorgaande lijn bij de groepen 1/2;
- Burgerschap groep 1 t/m 8;
- Digitale geletterdheid groep 1 t/m 8;
- Opstellen van beleid omtrent meer- en hoogbegaafdheid.

Daarnaast is het een belangrijk om de connectie tussen de twee locaties te houden, zodat we samen blijven werken en de verbinding behouden. Ook willen we borgen wat er schooljaar 2024-2025 is neergezet.

Uiteraard zal de verbouwing ook de nodige aandacht vragen en zullen we bezig gaan met de inrichting van de lokalen, het meubilair, de bibliotheek op school en de inrichting van het schoolplein.

Burgerschap

Bevordering van actief burgerschap en sociale integratie is een belangrijk thema. De kinderen groeien op in een pluriforme samenleving. Van het onderwijs wordt wettelijk gevraagd actief burgerschap en sociale integratie van leerlingen te bevorderen door het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving en overdracht van de gemeenschappelijke cultuur aan nieuwe generaties. Wij hebben vanuit deze opdracht een visie op burgerschap geformuleerd voor onze school.

Op doelgerichte wijze geven wij hier invulling aan via een samenhangend programma door de leerjaren heen waarbij er gemonitord en geëvalueerd wordt op het gegeven burgerschapsonderwijs. Wij spannen ons in de kinderen op onze school op te voeden tot democratische burgers; ze oefenen met de principes van de democratische rechtstaat en leren zich te gedragen vanuit algemeen aanvaarde waarden en normen.

Centraal staat:

Wij halen inspiratie uit onze christelijke identiteit. We creëren een respectvolle, inclusieve en stimulerende leeromgeving, zodat ieder kind zich kan ontwikkelen tot (wereld)burger. We vormen een diverse schoolorganisatie met zorg voor elkaar.

Wij werken systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed geborgd worden.

Het belang van kwaliteitszorg en wetenschappelijk onderzoek

Sommige gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Dit betreft resultaten van taal- en rekentoetsen en de deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Dat is van belang om het onderwijs te verbeteren op onze school en in heel Nederland.

Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS (www.cbs.nl). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl).

Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden.

Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen of deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal aan het CBS leveren. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens. Onder bijzondere persoonsgegevens worden bijvoorbeeld gegevens verstaan over gezondheid. Voor de levering van zulke bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen, onder meer dat ouders actief toestemming moeten geven. Dat is hier niet aan de orde. Als het voor een bepaald onderzoek belangrijk is om wel bijzondere persoonsgegevens te leveren aan het CBS, dan zal de school daarvoor uw uitdrukkelijke toestemming vragen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij werken systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die erop gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed geborgd worden.

(o.a. in de jaarplannen, kwaliteitsgesprekken met het bestuur, resultaten en opbrengsten analyseren).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Extra ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband de Eem

Passend onderwijs voor elk kind

Bij PCBO Baarn-Soest willen we dat elk kind naar een basisschool in de buurt kan, waar hij of zij onderwijs krijgt dat past bij wat het kind nodig heeft. Om dit mogelijk te maken, krijgen wij van het Samenwerkingsverband (SWV) de Eem geld om goede ondersteuning op school te organiseren.

Wat als de hulp op school niet genoeg is?

Soms heeft een kind meer hulp nodig dan de school zelf kan bieden. In dat geval kunnen de school en ouders samen hulp of advies vragen aan het Samenwerkingsverband de Eem.

Dat kan bijvoorbeeld leiden tot een **ondersteuningsarrangement**. Dit is extra budget waarmee we bijvoorbeeld extra begeleiding of hulpmiddelen kunnen regelen voor een kind.

Wat als een kind nog steeds niet op zijn plek is op school?

Als blijkt dat een kind zelfs met extra ondersteuning niet goed tot zijn recht komt, kunnen de ouders en de school samen een aanvraag doen voor een andere school die beter past. Dit kan bijvoorbeeld een school voor speciaal (basis)onderwijs zijn. De aanvraag hiervoor gaat via de **Toelatingscommissie van SWV de Eem**.

Meer informatie:

- Website: www.swvdeem.nl
- Telefoon: 0333 – 760 1191
- E-mail: info@swvdeem.nl

Ondersteuning op de KWS (Koningin Wilhelminaschool)

Wat doen wij op schoolniveau? (niveau 1 en 2)

Wij proberen problemen te voorkomen door vroeg in te grijpen. Dat noemen we **preventieve ondersteuning**. We zorgen voor een leeromgeving waarin elk kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Onze leerkrachten hebben sterke onderwijsvaardigheden, en we werken met vaste afspraken en werkwijzen om problemen snel te zien en aan te pakken.

We werken met een vaste aanpak in 5 stappen:

1. Terugkijken – Wat ging goed en wat niet?
2. Data verzamelen – Wat zien we gebeuren?
3. Begrijpen – Wat betekent dit voor het kind of de klas?
4. Doelen stellen – Wat willen we bereiken?
5. Uitvoeren – Wat gaan we doen?

Deze aanpak gebruiken we op school-, groeps- en leerlingniveau.

Wat doen we als er al problemen zijn?

Dit heet **curatieve ondersteuning**. Als uit observaties of toetsen blijkt dat een leerling extra hulp nodig heeft, passen we het groepsplan aan. Als dat niet genoeg is, kijken we samen met specialisten wat er nodig is.

Individuele ondersteuning (niveau 3 en 4)

Soms is maatwerk nodig. Dan maken we een **individueel handelingsplan**, om een leerling tijdelijk extra te ondersteunen. Als het probleem langdurig is, maken we samen een **OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP)**. Hierin staat:

- Wat het kind nodig heeft
- Wat de leerdoelen zijn
- Hoe de school en ouders daarbij helpen

Ouders, school en kind werken hierin samen.

Hoe volgen we de ontwikkeling van uw kind?

We gebruiken verschillende systemen om te kijken hoe het gaat op school, zowel op leergebied als sociaal-emotioneel vlak:

Cognitieve ontwikkeling (leren):

- Groep 1-2: met het observatiesysteem *KIJK!*
- Groep 3-8: met het leerlingvolgsysteem *IEP*

Sociaal-emotionele ontwikkeling:

- Groep 1-2: *KIJK!*
- Groep 6-7-8: *Vensters* (voor sociale veiligheid)
- Groep 3-8: *Hart en Handen* (vanaf schooljaar 2025-2026)

Meer weten over onze ondersteuning? Lees ons **Schoolondersteuningsprofiel** op:

 <https://kws-baarn.nl/onze-school/schoolondersteuningsprofiel/>

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

De intern begeleider is Stefanie Bosch.

De rekenspecialist is Jaap van Veen.

De specialist voor meer- en hoogbegaafdheid is Anja Stenvert.

De taalspecialist is Karin Haar.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Naast een gedragsspecialist (Anja Stenvert), een interne begeleider (Stefanie Bosch), verschillende remedial teachers is er een specialist meer- en hoogbegaafdheid (Anja Stenvert) werkzaam op school. We werken met schoolbrede wekelijkse activiteiten voor kinderen die meer uitdaging aankunnen. Een dagdeel in de week bijten zij zich vast in pittige projecten en werken ze aan vaardigheden die voor hen relevant zijn. Vooral het leren leren staat centraal. Hiermee kunnen we nog beter inspelen op specifieke leerbehoeften.

Daarnaast is er een stuurgroep Burgerschap (leerkrachten uit verschillende groepen) en sociale vaardigheden. In het Onderwijsplan Burgerschap en sociale vaardigheden staan de activiteiten beschreven.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op school werken de gedragsspecialist (Anja Stenvert) en intern begeleider (Stefanie Bosch) met de leerkracht samen als het gaat om gedrag.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakdocent gymnastiek

De school heeft een vakdocent gymnastiek.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt altijd na overleg met ouders. Wanneer het toedienen van medicijnen nodig is, zal dat ook in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren.

Als uw kind regelmatig medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen. Ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen van PCBO Baarn Soest, welke op school ter inzage ligt.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In ons leerlingenzorg beleid volgen we de principes van Passend onderwijs van het Samenwerkingsverband de Eem, waarbij onze school is aangesloten.

-We voeren helder beleid op het gebied van ondersteuning en gebruiken daarbij de uitgangspunten van zowel OGW (opbrengstgericht werken) als de HGW (handelingsgericht werken)-cyclus, waarbij we het 4D model toepassen.

-We realiseren een veilig pedagogisch klimaat; beschreven in ons veiligheidsbeleid

-We stemmen het onderwijs af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen

-We monitoren de ontwikkeling van leerlingen

-We werken samen met ouders en leerlingen

-We werken samen met ketenpartners vanuit eigen verantwoordelijkheid

We streven ernaar het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In plaats van reactief te zijn, waarbij achterstanden vaak toenemen, willen we proactief handelen. Dit doen we door gebruik te maken van het instructiemodel DPL en zelfstandig werken. Het doordacht passend lesmodel (DPL) omvat instructie waarbij leerlingen die meer dan de gemiddelde instructie nodig hebben, verlengde instructie krijgen, terwijl leerlingen die minder nodig hebben na een korte instructie zelfstandig aan het werk gaan.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op de KWS wordt twee keer per jaar een enquête "Monitoring Sociale Veiligheid" afgenomen in de groepen 6, 7 en 8, waarbij er vragen worden gesteld over de veiligheid.

Daarnaast zijn er klassenvergaderingen en worden er kind gesprekken gevoerd in alle groepen.

Tijdens het startgesprek en rapportgesprekken in de bovenbouw worden de leerlingen en ouders uitgenodigd om bij het gesprek te zijn.

Op die manier kunnen de leerlingen ook input geven op het onderwijs, welke ondersteuning of uitdaging ze nog zouden willen.

De vertrouwenspersonen gaan twee keer per jaar langs de klassen en leggen uit dat de leerlingen ook bij hen terecht kan als er in de klas iets is. Er hangt een brievenbus in de gang, waar de leerlingen een briefje in mogen doen. Dit mogen ze ook doen als ze iets lastig vinden en het niet tegen de leerkracht willen zeggen.

Invloed van leerlingen

De IBER of leerkrachten bespreken het OPP in kindertaal, middels een gesprek, met de leerling die een OPP heeft. De leerling kan zijn/haar mening geven en dit wordt vastgelegd in Parnassys.

Dit gebeurt bij de eerste vaststelling van het OPP en tijdens de jaarlijkse evaluatie.

Ook kleuters met een OPP wordt hun mening gevraagd. Ook dit gebeurt tijdens een gesprek, waarbij ouders ook aanwezig zijn. Dit wordt vastgelegd in Parnassys.

De mening van de leerling wordt vastgelegd in het OPP en Parnassys.

Extra informatie

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij maken gebruik van de methode Vreedzaam voor een veilig, positief en pestvrij schoolklimaat.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. We maken voor de tevredenheidspeiling voor leerlingen gebruik van de vragenlijsten van Vensters en WMK (Werken met Kwaliteit). Schooljaar 2025-2026 zullen we alleen nog gebruik maken van WMK, aangezien we dat binnen PCBO Baarn-Soest hebben afgesproken.

Voor de ouders gebruiken we de tevredenheidspeiling (om het jaar) van WMK. <https://www.mijnschoolkwaliteit.nl/wmk/>

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Noorthoven	j.noorthoven@pcbobaarnsoest.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Stenvert	a.stenvert@pcbobaarnsoest.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Stenvert (voor de kinderen)	vertrouwenspersoon@kws-baarn.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Noorthoven (voor de kinderen)	vertrouwenspersoon@kws-baarn.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Versteeg-Verschoor (voor de ouders)	de.reis.marleen@gmail.com

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders, onze educatieve partners

Wij gaan uit van een gelijkwaardig partnerschap. Vijf dagen in de week mogen wij met uw kind optrekken. U blijft verantwoordelijk voor de opvoeding en u kent het kind het beste. We willen graag met u overleggen als er wat speelt, of als er iets te delen is. Daarvoor zijn er gedurende het jaar verschillende geplande en ongeplande mogelijkheden. Dit kan op verzoek van een ouder of de leerkracht.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Parro

We gebruiken Parro als veilige applicatie voor de communicatie tussen school en ouders. Ook belangrijke berichten delen we via Parro. Ouders kunnen via Parro contact leggen met de groepsleerkracht, intern begeleider of directie. Is dit niet mogelijk, dan kunt u een e-mailbericht sturen. De mailadressen zijn als volgt opgebouwd: voorletter.achternaam@pcbobaarnsoest.nl. Ook telefonisch zijn we uiteraard bereikbaar via 035-542 96 98. Alle contactinformatie is te vinden op www.kws-baarn.nl. Voor administratieve zaken kunt u mailen naar administratie@kws-baarn.nl

Via de Parro-app zal de leerkracht regelmatig berichten sturen naar de ouders. Dit kan bijvoorbeeld gaan over hetgeen de kinderen de komende periode gaan leren, welke uitjes er zijn, wat het huiswerk is en/of leuke foto's en filmpjes van de activiteiten in de klas. Ouders/verzorgers kunnen via deze app hun privacy voorkeuren aangeven. Zij kunnen hier per kind aangeven wat hun voorkeuren zijn wat betreft: beeldmateriaal nieuwsbrief – beeldmateriaal parro – beeldmateriaal schoolgids en beeldmateriaal social media. Parro wordt ook gebruikt om startgesprekken en 10-minutengesprekken in te plannen.

Alle belangrijke data worden in de Parro agenda vermeld.

Als een leerling ziek is, kunt u de ziekmelding doorgeven in de app van Parro. Wilt u dit het liefst voor 8:00 uur doen, aangezien de leerkracht daarna voor de klas staat en de app van Parro daarna niet controleert? Alvast dank.

Gespreksmomenten

Bij de start van het schooljaar plannen we voor ieder kind een startgesprek. We willen graag via u, uw kind leren kennen en willen weten wat uw verwachtingen zijn. In november, februari en juni (facultatief) zijn er ook gespreksmomenten. We kijken dan naar de voortgang van uw kind. Naast deze momenten zijn er gesprekken als ouders of leerkrachten daar behoefte aan hebben.

Rapport

Twee keer per jaar krijgt u informatie over de vorderingen van uw kind in de vorm van een rapport.

Nieuwsbrief

Twee keer per maand ontvangt u van de directeur een nieuwsbrief. U wordt van alle ins en outs van de school op de hoogte gehouden.

Inloopmomenten

Schooljaar 2025-2026 willen we voor de groepen drie keer per jaar inloopmomenten organiseren. Deze data worden via Parro gedeeld en in de agenda van Parro gezet.

Klachtenregeling

Als er iets is waar u ontevreden over bent of zorgen over hebt, is de leerkracht eerste aanspreekpunt. Komt u er samen niet uit, kunt u hulp vragen aan de vertrouwenspersoon. Deze kan u ondersteunen in de juiste weg te vinden om uw zorgen of klacht bespreekbaar te maken. De externe vertrouwenspersoon van PCBO Baarn-Soest is Marleen Versteeg-Verschoor. U kunt ook rechtstreeks contact met haar opnemen. E-mailadres: de.reis.marleen@gmail.com

Ook kunt u terecht bij de directie van de school. Wij maken graag een afspraak voor een gesprek met u als u zich zorgen maakt of onvrede heeft over een situatie. Mocht u zich binnen de school onvoldoende geholpen voelen, kunt u bij het College van Bestuur van PCBO Baarn-Soest uw zorgen of klacht bespreken.

Bij alle soorten zorgen en klachten kunnen ouders en ook de interne contactpersoon overleggen met de externe vertrouwenspersonen van PCBO Baarn-Soest. De vertrouwenspersoon gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Op de website van ons bestuur staat de klachtenregeling die beschrijft hoe dit kan: voeg hier een koppeling in naar de klachtenregeling op de site van PCBO Baarn-Soest.

Privacy/omgang persoonsgegevens

De PCBO Baarn-Soest scholen gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens. De regels waar de scholen zich aan moet houden, staan beschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Wij leggen alleen die gegevens vast die nodig zijn voor het uitvoeren van onze onderwijskundige taak en voor het nakomen van wettelijke verplichtingen. Natuurlijk doen we dit binnen protocollen en systemen die waarborgen dat alle gegevens goed beveiligd zijn. Ons privacyreglement beschrijft op welke wijze onze scholen invulling geven aan deze privacywet.

Voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) wordt apart toestemming gevraagd. Deze toestemming kunt u op elk gewenst moment geven, aanpassen of intrekken.

Ons privacyreglement kunt u raadplegen op de website van PCBO Baarn-Soest <https://pcbobaarnsoest.nl/school/2026-2/>

Vragen over privacy kunt u stellen aan de directie of via het mailadres privacy@pcbobaarnsoest.nl

Voor andere zaken (of vragen) kan contact worden opgenomen met Marion van der Horst, FG (functionaris voor gegevensbescherming CED-groep); tel: 010 40 71 761 of m.vanderhorst@cedgroep.nl

Schorsing en verwijdering

Het schorsen of verwijderen van kinderen zien wij als laatste redmiddel om de veiligheid van kinderen en leerkrachten te waarborgen, gelukkig komt dit zelden voor. Wij hanteren de regels zoals omschreven in de WPO (art. 40) en het protocol leerplicht van de gemeente Baarn.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Tweejaarlijkse tevredenheidspelling

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

MR

In de MR (Medezeggenschapsraad) zitten vertegenwoordigers van ouders van leerlingen en personeel. Personeelsleden en ouders zijn in gelijke aantallen vertegenwoordigd. De MR bestaat op de KWS uit vier personen. De MR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. In bepaalde gevallen wordt de MR in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen, in andere gevallen is instemming van de MR vereist. Dit kan per geleding verschillen. Hoe dit geregeld is, staat in het MR reglement. Voor zaken die de negen scholen van de stichting betreffen is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Daarin zijn ouders en personeelsleden van de scholen vertegenwoordigd. De MR heeft een rooster van aftreden. Ouders kunnen zich kandidaat stellen en indien nodig volgen er verkiezingen. Op [onze website](#) vindt u meer informatie en ook kunt u zien wie de leden zijn.

OC (Oudercommissie)

De OC (oudercommissie) bestaat uit 10-12 ouders uit groep 1 t/m 8. De activiteiten van deze commissie zijn divers. Ze helpt bijvoorbeeld bij de kerstviering, Sinterklaas, de paasviering, diverse toernooien, sportdagen en feesten. De oudercommissie werkt nauw samen met de klassenouders.

Klassenouder

De klassenouder fungeert als tussenpersoon tussen de leerkrachten en de ouders. De klassenouder benadert mensen bij alle activiteiten van de klas, zoals uitjes, sportdagen en excursies. Ook heeft hij/zij zicht op zaken die in het belang zijn van de groepssfeer. De klassenouder beheert de lief en leed portemonnee.

Ouderhulp

Zonder de hulp van ouders zouden een heleboel activiteiten in de school niet mogelijk zijn. Gelukkig zijn er op onze school veel ouders bereid om af en toe actief te zijn. We zijn hier heel erg blij mee!

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 85,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Naast de ouderbijdragen worden voor het schoolreisje van groep 1 t/m 7 en het schoolkamp van groep 8 aparte vrijwillige bedragen gerekend. Kinderen zullen niet uitgesloten worden van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders deze vrijwillige schoolkosten niet kunnen of willen betalen.

Vrijwillige ouderbijdrage

Het basisonderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals schoolreisjes, schoolkamp en andere speciale activiteiten, worden niet door de overheid vergoed. Wij vragen daarom ieder jaar een ouderbijdrage om deze extra activiteiten mogelijk te kunnen maken. De ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van uw kind van deelname aan deze activiteiten.

De oudercommissie heeft de ,vrijwillige, ouderbijdrage in beheer. Uit de bijdrage worden uitgaven gedaan ten behoeve van de kinderen, die niet bekostigd kunnen worden door de rijksbijdrage die de school ontvangt. Eén keer per jaar wordt verantwoording over het financieel beheer afgelegd in de MR vergadering. De MR heeft recht van instemming over de begroting en de jaarrekening. In het begin van het nieuwe schooljaar krijgen de ouders informatie over de ouderbijdrage.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmeldingen

Bij ziekte of om andere gewichtige redenen van schoolverzuim moet u dit vooraf melden. In geval van ziekte of bezoek aan een arts kan dat via Parro. Bij andere redenen graag telefonisch. Bij ongeoorloofd schoolverzuim, of het vermoeden hiervan, melden wij dit aan de leerplichtambtenaar.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof aanvragen

Het verlenen van bijzonder verlof is gebonden aan een aantal strikte regels en wordt alleen in bijzondere gevallen verleend. De regels kunt u vinden op het formulier. Het is raadzaam om vroegtijdig na te gaan of er verlof verleend kan worden. Voor het aanvragen van verlof kunt u het aanvraagformulier vinden [op onze website](#). U kunt het ingevulde document inleveren op school bij de leerkracht of directie of mailen naar het administratie mailadres: administratie@kws-baarn.nl

4.4 Toelatingsbeleid

Toelatingsbeleid

De scholen van PCBO Baarn-Soest staan in principe open voor elk kind, vanaf de 4-jarige leeftijd, waarvan de ouders/verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving wensen. Met betrekking tot de toelating van leerlingen tot één van de PCBO Baarns-Soest scholen is met ingang van 1 augustus 2014 de wet Passend Onderwijs van kracht geworden.

Een belangrijke opdracht van passend onderwijs is voldoen aan de zorgplicht. Dat betekent dat het bevoegd gezag verplicht is ouders te begeleiden bij het vinden van een passende school voor hun kind. De zorgplicht ligt bij de school van de eerste aanmelding en gaat in als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen.

Het bestuur van PCBO Baarn-Soest sluit zich aan bij de afspraken zoals vastgelegd in het plaatsings- en thuiszittersprotocol van ons samenwerkingsverband de Eem(www.swvdeeeem.nl), dat voor elk kind zo thuisnabij mogelijk een passend aanbod met kwalitatief goed onderwijs wil realiseren.

Inschrijving kan worden geweigerd in de volgende gevallen:

- als de ouders aangeven dat ze de wijze waarop aan onze pedagogische, onderwijskundige en levensbeschouwelijke identiteit vorm wordt gegeven niet wensen te respecteren;
- indien er gegronde redenen zijn om te verwachten dat de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind;
- wanneer de school onvoldoende kennis en/of onvoldoende mogelijkheden in huis heeft om te voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind;
- disbalans of dreigende disbalans in de groepssamenstelling of onderwijsbehoeften van de kinderen;
- indien er door de directie van de school een tijdelijke inschrijvingsstop voor een groep is afgekondigd, omdat de groep te groot is of omdat de waarborg voor aanbieding van kwaliteit in de zorg in het geding komt.

Toelatingsprocedure

Ouders kunnen hun kind op elk gewenst moment, maar tenminste 10 schoolweken voor gewenste toelatingsdatum, kunnen (voor)aanmelden bij een school van voorkeur. Vervolgens richten ouders op verzoek van school vanaf 3 jaar maar uiterlijk 10 schoolweken voor de eerste schooldag van het kind een schriftelijk verzoek tot inschrijving aan de school. De school beoordeelt vanaf die leeftijd van het kind op basis van gegevens of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Indien geen sprake is van extra ondersteuning wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de betreffende school.

Bij extra ondersteuning worden de volgende stappen gevolgd:

1. Het bevoegd gezag van de school onderzoekt in overleg met ouders op basis van gegevens welke extra ondersteuning voor het kind nodig is. De ondersteuningsspecialist van de Eem kan hierbij ondersteunend optreden.
2. Na vaststelling van de ondersteuningsbehoefte besluit de school of een passend aanbod geboden kan worden. Hierbij vormen het ondersteuningsprofiel van de school en de mogelijkheden van de Eem in de vorm van arrangementen extra ondersteuning twee belangrijke pijlers. Indien een passend aanbod geboden kan worden, wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de betreffende school.

Indien het kind niet toelaatbaar wordt geacht, worden de volgende stappen gevolgd:

1. Als de school geen passend aanbod kan bieden, zoekt de school binnen 6 weken na verzoek tot inschrijving een school die wel een passend aanbod kan bieden. Deze termijn mag 1 keer met maximaal 4 weken verlengd worden. De ondersteuningsspecialist van de Eem wordt in deze situatie betrokken bij het proces. De school bespreekt met ouders en de ondersteuningsspecialist van de Eem op basis van de vastgestelde onderwijsbehoefte welke scholen binnen de regio passend onderwijs kunnen bieden. In geval dit speciaal (basis) onderwijs betreft, wordt een traject richting het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring in gang gezet.
2. Tot het moment van plaatsing op de meest passende school, blijft de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan formeel verantwoordelijk voor de zorgplicht. Als er na 10 weken geen besluit is genomen over de toelating van het kind op de meest passende school, heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan.

Interesseformulier

Op onze school kunnen ouders kennismaken met de school via de kennismakingsochtenden. Die staan op onze site. U kunt via een formulier inschrijven voor de kennismakingsochtenden. Na het bezoeken van een kennismakingsochtend kunt u een **interesseformulier** inleveren of mailen. We weten dan dat u belangstelling heeft.

Inschrijven

U kunt uw kind inschrijven voor de basisschool als het 3 jaar is. Dit is wettelijk vastgelegd. Heeft u via de aanmeldlijst aangegeven interesse te hebben dan nemen we in de maand dat uw kind 3 jaar wordt contact met u op of u de aanmelding om wil zetten in een inschrijving en of er plek is voor uw kind. Het is de bedoeling dat u uw kind maar op één basisschool inschrijft.

Wij hebben een maximum aantal leerlingen per groep, zodat we alle kinderen voldoende kunnen begeleiden in hun ontwikkeling. Jaarlijks worden er echter meer leerlingen aangemeld dan dat er plaatsen zijn. Mede hierdoor hanteren wij een geformaliseerd aannamebeleid. Mochten er meer driejarigen aangemeld zijn dan dat er plek is, dan hanteren we de volgende afspraken:

- Broertjes en zusjes van al geplaatste leerlingen worden eerst geplaatst.
- Kinderen die in de straten rondom school wonen worden vervolgens geplaatst.
- En tot slot overige kinderen die in Baarn wonen.

Mochten er meer kinderen op de lijst staan dan er plaatsen zijn, dan wordt er geloot.

Het is voor ons prettig om te weten of uw kind ook definitief komt, zodat we hier bij de voorbereiding en samenstelling van onze groepen rekening mee kunnen houden. Geef u met 3 jaar aan dat uw kind ingeschreven kan worden, dan rekenen we ook op zijn of haar komst.

Start

We stemmen een aantal maanden voordat uw kind 4 is met u af wanneer uw kind gaat starten. U wordt dan benaderd door de groepsleerkracht. Mochten er vanuit uw kind wijzigingen zijn, laat het ons dan zo spoedig mogelijk weten.

Kinderen die in de maand december jarig zijn, starten na de kerstvakantie. Kinderen die in juni en juli jarig zijn, starten na de zomervakantie.

Zij-instromers door verhuizing

Door verhuizingen is het, meestal, noodzakelijk om van school te wisselen.

Wij hanteren een maximale groepsgrootte, omdat we het belangrijk vinden dat we alle kinderen in hun ontwikkeling goed kunnen begeleiden. Hierdoor is het mogelijk dat er soms geen plek is in een specifieke groep. Ook kijken we of uw kind een specifieke onderwijsbehoefte heeft en of wij dat als school kunnen bieden. We doen dit zorgvuldig en betrekken hier indien nodig ook het samenwerkingsverband bij.

Zij-instromers binnen Baarn

Door omstandigheden is het soms wenselijk om van school te wisselen. Binnen Baarn hebben wij afgesproken dat we de voorkeur geven aan een wisselmoment na de zomervakantie en anders een andere vakantie. Alleen als de huidige school en ouders samen het belangrijk vinden om hiervan af te wijken, wordt er in goed overleg tussentijds een overstap gemaakt.

Ook dan geldt: Wij hanteren een maximale groepsgrootte, omdat we het belangrijk vinden dat we alle kinderen in hun ontwikkeling goed kunnen begeleiden. Hierdoor is het mogelijk dat er soms geen plek is in een specifieke groep. Ook kijken we, als uw kind specifieke onderwijsbehoefte heeft, of wij dat als school kunnen bieden. We doen dit zorgvuldig en betrekken hier indien nodig ook het samenwerkingsverband bij.

Aannamebeleid per juni 2026

Vanaf juni 2026 geldt er een aannamebeleid voor de gemeente Baarn. Meer informatie vindt u op de website <https://kws-baarn.nl/voor-ouders/uw-kind-aanmelden/>

4.5 Onderwijsbehoeften

Bij specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen, betrekken we **Samenwerkingsverband De Eem**. Samen zoeken we dan naar passende mogelijkheden voor de leerling om deel te kunnen nemen aan het onderwijsprogramma.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet door het observeren van hun dagelijks werk en houden de gegevens van resultaten bij in ons leerlingvolgsysteem (ParnasSys).

De leerlingen worden regelmatig getoetst met methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden de planning van het onderwijs in de groep (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld.

Zie meer informatie over hoe de school omgaat met de privacy/persoonsgegevens van uw kind in hoofdstuk 4, onder privacy.

Ambitie m.b.t. passend onderwijs

Onze structuur m.b.t. Kwaliteit en Ondersteuning ('zorgstructuur') is gebaseerd op zowel opbrengstgericht (OGW) als handelingsgericht (HGW) werken. Beide werkwijzen zijn een middel om de leeropbrengsten en leerkracht-vaardigheden te verhogen door grip te krijgen en te houden op de groep. Zowel bij OGW als HGW, werken leerkrachten aan de kerntaak van een school: leerlingen zo doelmatig en passend mogelijk onderwijzen en hen daarmee voorbereiden op een vorm van vervolgonderwijs dat overeenkomt met hun mogelijkheden, waarbij tevens gelet wordt op de wensen en behoeften van de leerling.

Bij OGW kijken we eerst hoe de school en de groep reageert op het geboden onderwijs en analyseren we op welke elementen het onderwijsleerproces kan worden aangepast. Deze aanpak wordt beschreven binnen de cyclus van het groepsplan. Bij OGW is een groepsplan een beschrijving van effectief onderwijs voor:

- > alle leerlingen (aanpak 2 – basis aanpak)
- > de 20% leerlingen die meer nodig hebben dan een basisaanpak (aanpak 1 – verlengde aanpak)
- > de 20% leerlingen die wat anders nodig hebben dan basisaanpak (aanpak 3 – verdiepte aanpak)

Bij HGW gaan we uit van de individuele onderwijsbehoeften. Zijn deze in beeld gebracht, dan worden ze geclusterd in een groepsplan. We clusteren leerlingen met overeenkomstige onderwijsbehoeften en enigszins dezelfde resultaten in een bepaalde aanpak. Deze clustering is noodzakelijk om het onderwijs uitvoerbaar te houden. Geen enkele leerkracht kan immers elke leerling individuele begeleiding bieden. Bij HGW is het groepsplan dus een clustering van individuele onderwijsbehoeften.

Indeling van de verschillende aanpakken bij aanvang van het opstellen van het plan is leidend.

De beheersing van het lesdoel (80%) is bepalend of leerlingen meedoen aan de verlengde instructie. Echter geven dagelijkse begeleidende instructies en observaties een werkelijk beeld van hoe leerlingen functioneren. De leerkracht kan d.m.v. check op begrip afwijken van de vooropgestelde aanpakken.

- leerlingen met een verlengde aanpak hoeven niet altijd mee te doen met de verlengde instructie.
- leerlingen met een basis- of verdiepte aanpak kunnen ook uitgenodigd worden om mee te doen aan een verlengde instructie
- leerlingen met een verdiepte aanpak hoeven niet altijd mee te doen met de basis instructie.

Indien een leerling middels een andere aanpak tot beheersing van het gestelde doel is gekomen, wordt dit kort genoteerd in de doelenplanners/ klassenmap en meegenomen in de tussenevaluaties

De groepsplannen worden voor een half jaar opgesteld en minimaal één keer per zes weken middels een "op koers-moment" geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Tijdens een "op koers-moment" staan onderstaande overwegingen / vragen centraal:

- lukt het om je (groeps) plannen – interventie(s) uit te voeren?
- voortgang op school - in de groep op verschillende vakgebieden, zijn we/ben ik op koers?
- zijn we/ben ik op koers w.b. ambitie / is er bijsturing nodig?

Wij zien het OGW als het kader waarbinnen HGW een zinvolle plek krijgt voor een beperkte groep leerlingen. Met de leerlingen die niet voldoende hebben aan de drie differentiatie aanpakken (basis, verlengd en verdiept) gaan we handelingsgericht te werk, we richten ons specifiek op hun individuele onderwijsbehoeften. Dit mogen echter nooit te veel leerlingen zijn (nooit meer dan 20%), anders kiezen we voor een onderwijskundige aanpassing van de differentiatieaanpakken-groepen.

We kiezen er dan ook voor om eerst te kijken naar het onderwijs dat wordt geboden binnen de school en de groep en daarna pas over individuele leerlingen te praten. Eerst OGW en dan HGW > eerst algemeen, dan specifiek!

Wij kiezen er bewust voor om doelen (standaarden) te stellen en elke periode te kijken hoe de school als geheel en de afzonderlijke groepen presteren ten opzichte van de landelijke normen. Landelijke standaarden zijn de meetlat voor de school om

te kijken hoe effectief het onderwijs is. Daarnaast stelt de school voor zichzelf ambitie-doelen. De leerling populatie wordt ieder jaar in kaart gebracht. De KWS heeft een gemiddelde schoolweging tussen de 26-27.

Ambitie 1F .

Algemeen : 100 % van onze leerlingen behaald het 1F-niveau

Lezen : 100 % van onze leerlingen behaald het 1F-niveau

Taalverzorging : 100 % van onze leerlingen behaald het 1F-niveau

Rekenen : 100 % van onze leerlingen behaald het 1F-niveau

Ambitie 2F/1S .

Algemeen : 63,2 % van onze leerlingen behaald het 1S/2F-niveau

Lezen : 79,4 % van onze leerlingen behaald het 2F-niveau

Taalverzorging : 62,2 % van onze leerlingen behaald het 2F-niveau

Rekenen : 48,0 % van onze leerlingen behaald het 1S-niveau



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

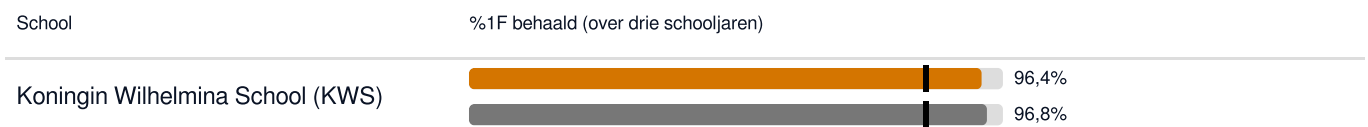
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

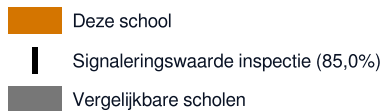
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Alle kinderen in groep 8 maken een verplichte doorstroomtoets. Op onze school is dat IEP-doorstroomtoets.

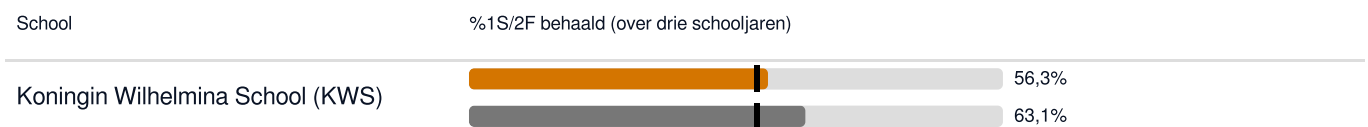
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



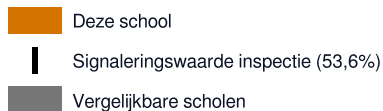
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Pre-advies

Het pre-advies wordt opgesteld door de leerkracht(en) van groep 7, in overleg met de intern begeleider en de directeur. Eind groep 7 wordt bij het laatste rapportgesprek (juni/juli) een pre-advies gegeven zodat ouders en leerlingen een idee krijgen van het mogelijke uitstroomprofiel. Voor het gesprek wordt 15 min. per leerling ingepland. Het pre-advies is gericht op groei, zodat het advies in groep 8 eventueel naar boven bijgesteld kan worden. In het gesprek wordt de uitdraai van de leerling analyse, de grafiek prognose VO, de werkhouding en ontwikkelingsdoelen aangegeven/besproken.

Voorlopig advies

Het voorlopig advies wordt opgesteld door de leerkracht(en), in overleg met de intern begeleider en de directeur. Als het nodig is wordt voorafgaand aan het opstellen van het voorlopig advies een aanvullende IEP toets afgenomen. In november/december vinden de voorlopig adviesgesprekken plaats met de leerkracht(en) van groep 8. Hiervoor wordt 15 min. per leerling* ingepland. Ouders en kind spreken dan met de leerkracht over de totstandkoming van het voorlopig advies en de ontwikkelingsdoelen voor de komende periode.

Definitief advies

Het definitief advies wordt opgesteld door de leerkracht(en), in overleg met de intern begeleider en de directeur. In november krijgen de leerlingen het definitieve advies. Na de uitslag van de IEP doorstroom (uitslag rond maart) kan het advies nog wel worden bijgesteld naar boven wanneer dit nodig is. In principe is het definitieve advies gelijk aan het voorlopige advies of wordt het naar boven bijgesteld, dan worden ouders gebeld. Na ontvangst van het schooladvies kunnen ouders en leerlingen, indien gewenst, vragen om een toelichtingsgesprek. Mochten er geen dringende vragen zijn, kunnen de ouders hun vragen stellen tijdens het rapportgesprek in februari/maart.

Overgang naar het VO

In de tweede schoolweek van het schooljaar is er een informatieavond. Tijdens dat moment kunnen ouders tips en informatie krijgen over het VO.

In november/ december wordt er een informatieavond georganiseerd voor de ouders/ verzorgers van leerlingen uit groep 7 en 8. Tijdens deze avond zullen vertegenwoordigers van een of twee VO-scholen informatie geven over het VO en o.a. uitleggen wat het verschil is tussen Praktijkonderwijs, VMBO BK, VMBO TL, HAVO en VWO. Ook is er ruimte voor het stellen van algemene vragen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	6,3%
vmbo-(g)t	25,0%
vmbo-(g)t / havo	18,8%
havo	12,5%
havo / vwo	6,3%
vwo	31,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Relatie

Leerlingen zitten op school om te leren. Ze zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Daarvoor is het nodig dat ze zich kwetsbaar kunnen opstellen, dat ze zich gezien en geaccepteerd voelen en dat ze het gevoel hebben erbij te horen. Zorgen voor sociale veiligheid gaat dus over méér dan het tegengaan van onveiligheid. Leerlingen hebben ruimte nodig om te mogen ontdekken waar grenzen liggen, om fouten te maken, om te leren verantwoordelijkheid te nemen en daarop te worden aangesproken. Voor leerlingen is de school niet alleen de plek waar ze lesstof leren, maar ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten en waar zij kennismaken met de samenleving en verschillen in normen, waarden en omgangsvormen.

Het onderhouden van ons veiligheidsbeleid is daarom een speerpunt in onze school. We werken met de methode Vreedzaam. Ouders, kinderen en leerkrachten weten wat er verwacht wordt en waar ze aan toe zijn. In de tevredenheidsspeelingen voor ouders, leerlingen en leerkrachten scoren wij goed op dit belangrijke punt.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Vreedzaam

Wij zijn een "Vreedzame school". Het is een manier van omgang met elkaar die aansluit bij onze visie. We willen door deze manier van werken kinderen opvoeden tot betrouwbare partners in onze samenleving.

Weekviering

Om de week is er een viering op school. De viering wordt verzorgd door een groep. Schooljaar 2025-2026 zal dit iets anders worden vormgegeven, doordat we op twee locaties zitten. De groepen 1 t/m 5 zullen de weekviering verzorgen voor de groepen 1 t/m 5. De groepen 6,7, en 8 houden de weekviering voor die drie groepen. Doordat we op twee locaties zitten, is het schooljaar 2025/2026 niet mogelijk om de weekvieringen voor de hele school te houden.

Alle groepen verzorgen twee keer per jaar een viering. Ouders van kinderen in deze groep zijn uitgenodigd om de viering bij te wonen. Er wordt gezongen, verteld, gevierd en de week wordt doorgenomen. Vaak worden verhalen uit de Bijbel als inspiratiebron gebruikt en gekoppeld aan een maatschappelijk thema.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:15 -	- 13:45	-
Dinsdag	-	08:15 -	- 13:45	-
Woensdag	-	08:15 -	- 13:45	-
Donderdag	-	08:15 -	- 13:45	-
Vrijdag	-	08:15 -	- 13:45	-

 Opvang

 Schooltijd

Maandag: groep 6, 7 en 8 8:30-14:00 uur

Dinsdag: groep 6, 7 en 8 8:30-14:00 uur

Woensdag: groep 6, 7 en 8 8:30-14:00 uur

Donderdag: groep 6, 7 en 8 8:30-14:00 uur

Vrijdag: groep 6, 7 en 8 8:30-14:00 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Schooljaar 2025-2026 is er een pilot van het vijfjarige dagen model. Aangezien we op twee locaties zitten, kunnen de start- en eindtijden niet hetzelfde zijn. De groepen 1 t/m 5 hebben les van 8:15 uur tot 13:45 uur. De deur gaat om 8:05 uur open. Op maandag t/m vrijdag zijn de lestijden hetzelfde.

De groepen 6,7 en 8 hebben les van 8:30-14:00 uur. De deur gaat om 8:20 uur open. Op maandag t/m vrijdag zijn de lestijden hetzelfde.

Gedurende het schooljaar zal er een evaluatie t.a.v. het tijdelijke rooster. Deze pilot wordt o.a. door de directie en MR geëvalueerd en er wordt tijdig gecommuniceerd over de schooltijden voor schooljaar 2026-2027.

Schooljaar 2025-2026 bieden we geen opvang aan. Na de verbouwing zullen we met groep 1 t/m 8 terug gaan naar de Dalweg 11. Er wordt dan wel naschoolse opvang aangeboden door Kind&co Ludens

<https://kindencoludens.nl>



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	25 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Meivakantie	18 april 2026	03 mei 2026
Zomervakantie	18 juli 2026	30 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Interim-directeur	ma t/m donderdag	8:00-14:00